

유영어 학업 장학금 신청자 체크리스트

(1부 제출요망)

번호	확인사항	체크사항 ('O' 표시)	
1	공고문과 참고자료를 충분히 읽고 장학금 신청에 관한 정보를 숙지하였습니까?	확인/미확인	
2	서울장학재단 홈페이지에 온라인 기본정보 등록을 완료하였습니까? -온라인 기본신청서 등록과 우편 제출을 모두 완료하여야 서류심사대상이 됨	완료/미완료	
3	아래의 신청서류를 빠짐없이 순서대로 준비하여 주시기 바랍니다.		
	필수서류	3-1. 온라인 기본정보 신청서 출력본 (수량 : 1부) (서울장학재단 홈페이지 접속→인적사항 입력 완료 후에 출력 가능함)	제출/미제출
		3-2. 신청자 체크리스트 (수량 : 본 용지 출력본 1부)	제출/미제출
		3-3. 신청서식(신청서&자기소개서) (수량 : 4부) ※서울장학재단 홈페이지 지정서식 다운로드	제출/미제출
		3-4. 재학증명서 (1부) - 2017.10.6 이후 발급본 ※2017-2학기 현재 휴학생·1학년·졸업예정자·정규학기 초과자 신청불가 ※2017-2학기 포함 남은 정규학기가 2개 학기 이상일 것	제출/미제출
		3-5. 성적증명서 (1부) - 2017.10.6 이후 발급본 ※직전학기 대비 직전학기 백분위점수 향상자(성적증명서로 증빙) ※학기별 백분위가 성적증명서에 표시되지 않는 학교는 학적과에 별도발급요청	제출/미제출
	선택서류	3-6-A. 기초생활수급자 (1부) - 2017.8.6 이후 발급 ※신청인 본인이름으로 발급할 경우 : 가족관계증명서 제출하지 않아도 됨 ※본인이 아닌 부모, 형제자매, 배우자 이름으로 발급할 경우: 대상자와 본인이 직계 가족인지 확인을 해야하므로 '가족관계증명서' 제출요망	제출/미제출
3-6-B. 법정차상위계층 증빙서류 (1부) - 2017.8.6 이후 발급 ※신청인 본인이름으로 발급할 경우 : 가족관계증명서 제출하지 않아도 됨 ※본인이 아닌 부모, 형제자매, 배우자 이름으로 발급할 경우: 대상자와 본인이 직계 가족인지 확인을 해야 하므로 '가족관계증명서' 제출요망			
4	증빙서류 발급일자를 확인하였습니까? 재학&성적증명서-2017.10.6 이후 / 경제상황 증빙서류-2017.8.6 이후	확인/미확인	
5	체크리스트 '3-1번~3-6번'의 미비로 인한 모든 귀책사유는 본인에게 있습니다. 최종적으로 위의 서류가 제대로 구비되었는지 확인하였습니까?	확인/미확인	
6	서류제출 순서는 '3-1번~3-6번'의 순서에 따라 클립을 사용하여 (없으면 철하지 않아도 됨) 제출하여 주시기 바랍니다. ※클립이 없다면 철하지 않고 우편봉투에 담으셔도 상관없습니다.	확인/미확인	

2017년 월 일

작성자

(서명)

※ 다음 페이지에 신청서가 있으므로 출력하여 함께 제출하여 주십시오.

제5기 유영아 학업(學Up)장학금 신청서

(4부 제출요망)

온라인 접수번호				※ 홈페이지 신청을 해야 온라인 접수번호가 부여됨 ※ 신청자체크리스트와 신청서 함께 낼 것										
성명			생년월일											
학년/학기	() 학년 () 학기		이메일											
전공			복수 / 부전공											
본인 휴대폰			보호자 연락처	자택										
				휴대폰										
경제상황	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자		·수급자증명서에 생계·의료·보장시설 가운데 하나이상 체크된 자											
	<input type="checkbox"/> 차상위계층		·수급자증명서에 주거·교육급여 가운데 하나이상 체크된자 ·자활근로확인서, 한부모가족보호대상자확인서, 장애연금·수당·장애아동수급자 확인서 차상위계층 확인서, 차상위본인부담경감대상자 증명서 가운데 택1 발급가능한 자											
	※ 해당자는 주민센터 및 행정기관에서 발급한 증빙서류로 입증을 해야 함(2017.8.6. 이후 발급) ※ 위의 서류가 발급되지 않는 저소득층은 신청대상이 아님													
성적 향상도 기입칸	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">A (직직전학기)</th> <th style="width:33%;">B (직전학기)</th> <th style="width:33%;">현재 재학학기</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">()년도 ()학기</td> <td style="text-align: center;">()년도 ()학기</td> <td style="text-align: center;">2017년도 2학기</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">백분위 점수 ()점 ※평점이 아닌 백분위점수 기록</td> <td style="text-align: center;">백분위 점수 ()점 ※평점이 아닌 백분위점수 기록</td> <td style="text-align: center;">현재 재학생만 신청가능 성적증명서 · 재학증명서 2017.10.6.이후 발급본</td> </tr> </table>		A (직직전학기)	B (직전학기)	현재 재학학기	()년도 ()학기	()년도 ()학기	2017년도 2학기	백분위 점수 ()점 ※평점이 아닌 백분위점수 기록	백분위 점수 ()점 ※평점이 아닌 백분위점수 기록	현재 재학생만 신청가능 성적증명서 · 재학증명서 2017.10.6.이후 발급본			
	A (직직전학기)	B (직전학기)	현재 재학학기											
	()년도 ()학기	()년도 ()학기	2017년도 2학기											
	백분위 점수 ()점 ※평점이 아닌 백분위점수 기록	백분위 점수 ()점 ※평점이 아닌 백분위점수 기록	현재 재학생만 신청가능 성적증명서 · 재학증명서 2017.10.6.이후 발급본											
※ 심사대상 2개 학기는 2017년 2학기 기준 직직전학기에서 직전학기 백분위 향상도 (성적증명서기준)														
-A학기는 백분위 75점 이상이어야 함 -A학기에서 B학기로 백분위 점수가 향상된 경우 (예시 : A학기 78점 → B학기 95점) -단, A학기과 B학기 모두 정규학기로 15학점 이상 이수해야 함 (계절학기는 미인정) -성적증명서상의 전체학기 백분위 점수도 75점 이상이어야 함														
※ 2017-2학기 현재 재학학기 바로 직전학기(B)와 직직전학기(A)만 심사 (최근 두 학기) -직전학과 직직전학기가 아닌 학기의 성적향상도를 소급해서 적용하지 않음														

※ 다음 페이지에 신청인 서약서와 개인정보 동의서가 있으므로 출력하여 함께 제출하여 주십시오.

장학금 신청인 서약서

• 성적심사 관련

- 장학금 수혜자로 선정되면 2017년도 2학기 종료 후 성적증명서를 장학재단으로 제출하셔야 합니다. 심사 후 백분위 환산점수 80점 미만이면 2회차(2018년도 1학기) 장학금 지급이 중단될 수 있습니다. 해당 내용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

• 장학생 프로그램(기부자와의 만남·장학생 간담회·선후배 네트워킹) 참석

- 수혜기간 동안 기부자와의 만남 및 장학생 간담회·선후배 네트워킹이 예정되어 있습니다. 참석에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

• 장학수기 작성

- 본 장학금 수혜 종료 후 보다 나은 장학사업 수립 및 후배들을 위한 사례모집을 위해 장학수기를 작성하여 재단으로 제출해야 합니다. 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

개인정보 수집·이용 및 제공·조회동의서

1. 개인정보 수집·이용

① 수집 목적

장학생 선발심사, 신청정보 검증, 장학금 지급, 사후관리, 사업홍보, 민원처리, 법령상 의무이행 등

② 수집 항목(필수사항)

성명, 생년월일, 이메일, 전화번호, 학교, 전공, 기타 신청서에 기재하는 사항

③ 보유 및 이용기간

위의 ①수집 목적 달성 시 즉시 파기

※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.

2. 개인정보 3자 제공

① 제공기관 : 소속학교 및 기타 법령에 의거하여 지원 정보를 필요로 하는 국가행정기관, 지방자치단체, 공공기관 등

② 제공목적 : 장학금 선발심사, 지원정보 검증, 장학금 지급, 사후관리, 사업홍보, 민원처리, 법령상 의무이행 등

③ 제공 항목

성명, 생년월일, 이메일, 전화번호, 학교, 전공, 기타 신청서에 기재하는 사항

3. 수집된 개인정보 파기

지원자가 직접 작성·제출한 개인정보는 재단의 시스템(종이문서의 경우 서류보관함)에 저장되며 재단의 개인정보 수집·이용·제공·조회에서 정한 보유·이용기간이 경과할 경우 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 파기하며, 방법은 대통령령으로 정한 개인정보의 파기 방법에 따름

① 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

② 전자적 파일 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 관련 업무 종료일까지 사업 목적을 위하여 보유, 이용됩니다. 단, 지원 종료 후 관계 법령 등의 규정에 의하여 기록, 보존되고 기간이 경과할 경우 「개인정보보호법」 등에서 정하는 바에 따라 파기됩니다.

위와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제공·조회에 관한 내용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

본인은 「제5기 유영아 학업장학금」의 신청인으로서 장학생 선발 및 관리에 개인정보가 활용되는 것에 동의하며 선정된 이후에는 장학생으로서의 의무사항을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

2017년 월 일

작성자

(서명)

신청서식 작성방법

1. 신청자 체크리스트

- 1) 제출수량 : 출력본 1부
- 2) 유의사항 : 제출일자 및 자필 서명 기재
- 3) 서류종류 : ‘3-1’~‘3-6’ 제출서류 항목 리스트와 매수를 점검한 후 신청할 것

2. 신청서

- 1) 접수번호 : 온라인 신청 시에 부여된 고유 접수번호 확인 후 정확하게 작성
- 2) 인적사항 : 합격 통보 및 장학생 관리를 위하여 정확하게 기입
(불확실한 정보입력으로 인한 불이익의 책임은 본인에게 있음)
- 3) 경제상황 : 기초생활수급자, 차상위계층만 신청가능(증빙서류로 입증)

구분	해당사항	비고
기초생활수급권자	·수급자증명서 생계·의료·보장시설 가운데 하나이상 체크된자	주민센터 방문 또는 온라인신청은 민원24 (www.minwon.go.kr)
차상위계층	·수급자증명서 주거·교육급여 가운데 하나이상 체크된 자 ·자활근로확인서 ·한부모가족보호대상자확인서 ·장애연금·수당·장애아동수급자확인서 ·차상위계층확인서	
	·차상위본인부담경감대상자증명서	국민건강보험공단 (www.nhis.or.kr)

- 4) 성적향상도 : 직직전학기에서 직전학기 성적이 향상된 경우 (최근 2개학기 향상도)

3. 개인정보 동의서&서약서

- ① 동의서와 서약서의 내용을 확인 후 각각 신청자 성명 기재 후 자필 서명
- ② 제출된 서류는 반환하지 않으며 신청서에 기재된 사항이 허위 정보, 잘못된 사실에 의거하여 작성된 내용으로 밝혀질 경우 합격이 취소됨

4. 문의사항

- 이메일 문의 시 1일 이내 답변이 가능 (전화통화 대기 시 이메일 문의가능)
- 서울장학재단 홈페이지 온라인 Q&A 게시판을 적극활용하여 주시기 바랍니다.

•이 메 일 : hissf01@hissf.or.kr

•홈페이지 : www.hissf.or.kr

•연 락 처 : 070-8667-3854 (070-8667-3511, 3512)